



Gedragcode privacy voor medewerkers

In het kader van privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming dient iedereen die bij STAIJ werkzaam is zich aan de volgende regels te houden

1. **Privacywetgeving.** Ken de belangrijkste begrippen en uitgangspunten van privacy en de wet. Gebruik hiervoor bijvoorbeeld de 5 vuistregels voor privacy. Om persoonsgegevens te mogen verwerken kent de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een aantal uitgangspunten. Deze voorwaarden gelden voor elke school en zijn samengevat in 5 vuistregels.
 - a. **Doel en doelbinding** Persoonsgegevens worden altijd verzameld met een vooraf vastgesteld en concreet doel. Zoals: onderwijs geven en begeleiden, leerlingen, voldoen aan de wet. Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt om het vooraf vastgestelde doel te bereiken. Bijvoorbeeld: Een telefoonnummer voor noodgevallen.
 - b. **Grondslag** Persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden als de AVG hier een grond voor noemt.
 - c. **Dataminimalisatie** De persoonsgegevens die de school verwerkt, moeten redelijkerwijs nodig zijn om het doel te bereiken. De gegevens moeten in verhouding staan tot het doel en het doel kan niet met minder dan deze verzamelde gegevens worden bereikt. Het gaat er dus om dat scholen uitsluitend gegevens verzamelen die écht nodig zijn om het doel te bereiken.
 - d. **Data-integriteit** er zijn maatregelen getroffen om te waarborgen dat de te verwerken persoonsgegevens juist en actueel zijn.
 - e. **Transparantie en rechten van de betrokkene** De betrokkene (dus: degene van wie de persoonsgegevens worden verwerkt) is vooraf in begrijpelijke taal geïnformeerd over wat er precies aan informatie wordt verwerkt en wat het doel daarvan is. De betrokkene moeten op de hoogte worden gesteld van zijn/haar rechten als het gaat om de verwerking van persoonsgegevens door de school/de stichting.

2. **Verstrekken van persoonsgegevens.** Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden dient altijd aan bovenstaande voorwaarden te voldoen. Bij twijfel of je bepaalde gegevens mag verstrekken, leg deze vraag dan neer bij de directeur.

3. **Account en wachtwoord.** Je wachtwoord en account zijn privé en worden niet gedeeld met anderen. Dit betekent:
 - a. Pas minimaal twee keer per jaar je wachtwoord van de werkomgeving aan.
 - b. Als je weggaat bij je computer vergrendel je je computer.
 - c. Je laat niet anderen onder je account werken.
 - d. Als je op je STAIJ-account werkt op een privé-device, zorg dan dat deze adequaat beveiligd is.
 - e. Zodra een niet geautoriseerd persoon mogelijktoegang heeft tot je school-account, wijzig dan altijd direct je wachtwoord.

4. **Koppelen naam aan gegevens.** Op het moment dat je een naam koppelt aan een beeld of aan gegevens ben je in principe strafbaar. Dit vraagt dat je voorzichtig bent met de gegevens van betrokkenen. Voorbeeld: Zet geen naam van een leerling bij een foto in het openbaar.

5. **Rechten ouders.** Ouders hebben rechten als het gaat om de privacy van hun kind. Denk aan recht op inzage, correctie of verwijdering van de persoonsgegevens. Wees transparant hierin!

6. **Specifieke toestemming beeldmateriaal.** Foto's, video's of persoonlijke informatie van en over leerlingen (en ouders) publiekelijk delen? Zorg áltijd dat je schriftelijke toestemming hebt van de ouders. Eénmalig toestemming vragen is niet voldoende. Vraag dus altijd opnieuw specifieke toestemming voor verschillende doelen, zoals bijvoorbeeld het intranet, de schoolgids, de website en facebook. Dit betekent ook dat wanneer toestemming wordt ingetrokken, het materiaal van het betreffende medium

moet worden verwijderd.

7. **Beeldmateriaal gemaakt door ouders.** Houd rekening met foto's die ouders nemen van hun eigen kind waar ook andere kinderen op staan. We maken hierbij onderscheid tussen twee situaties:
 - Ouders in algemene zin op het terrein van STAIJ, bijvoorbeeld op het schoolplein. Als je ouders hier foto's of video's ziet maken, spreek ze hier dan op aan en wijs ze op de privacy van (andere) leerlingen. Echter is dit niet helemaal tegen te gaan en is er een grote mate van eigen verantwoordelijkheid van de ouders.
 - Ouders die meegaan op schoolactiviteiten. Dit vereist duidelijke afspraken over het maken van beeldmateriaal. Zorg dat ouders alleen foto's en video's maken van kinderen wier ouders hiervoor specifiek toestemming hebben gegeven.
8. **Privacy bij gebruik sociale media.** Houd ook rekening met de privacy van leerlingen bij gebruik van sociale media door de school. Hiervoor gelden de regels uit de gedragscode en het sociale mediaprotocol. Let op: de wet beschouwt intranet ook als openbaar. Dit betekent dat dezelfde regels gelden voor intranet als voor alle andere online kanalen.
9. **Overstap naar andere school.** Wees zorgvuldig bij de overstap naar een andere school. Ook bij de overdracht van de overstapdossiers spelen verschillende privacy vragen. Houd hier rekening mee voor een zorgvuldige overdracht. Het is verplicht om hiervoor OSO te gebruiken.
10. **Afspraken leveranciers.** Er zijn afspraken met onze leveranciers die persoonsgegevens van leerlingen en/of personeel beheren en gebruiken. Heb je hier vragen over of heeft een ouder hier vragen over? Neem contact op met het bestuur bureau.