



**Twee salarisadministrateurs  
In totaal 1,2 tot 1,4 FTE  
met ingang van 1 januari 2019**

Stichting Samen tussen Amstel en IJ (STAIJ) is een bestuur voor openbaar basisonderwijs in Amsterdam Oost en telt 19 scholen, waaronder een school voor nieuwkomers en een school voor speciaal basisonderwijs. Ruim 6000 leerlingen zijn dagelijks aan het samen leren, samen ontdekken, samen spelen, samen werken oftewel samen aan het groeien. Iedere dag werken ongeveer 600 medewerkers in de scholen om de kinderen het juiste onderwijs te bieden.

Voor meer informatie over STAIJ zie [www.staij.nl](http://www.staij.nl)

Stichting Amsterdam West binnen de Ring (AWBR) is een bestuur voor openbaar basisonderwijs in Amsterdam West met 18 scholen, ruim 5000 leerlingen en 550 medewerkers. Ons doel is op alle scholen kwalitatief goed en passend onderwijs te geven in een veilige en inspirerende omgeving.

Voor meer informatie over AWBR zie [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl)

STAIJ en AWBR werven samen voor twee Salarisadministrateurs. Beide besturen voeren de personeels- en salarisadministratie in eigen beheer uit. Voor de administratie wordt gewerkt met het softwarepakket HR2Day. Vanuit deze samenwerking zoeken we dan ook gezamenlijk naar passende kandidaten voor de vacatures.

*Wil jij onderdeel worden van onze professionele en gedreven bestuurskantoren? Heb jij kennis van salarisadministratie en kent de onderwijs cao geen geheimen voor jou? Dan zoeken wij jou!*

Hoe de salaris- en personeelsadministratie er binnen het onderwijsveld uitziet hoeven we je niet uit te leggen. Je bent nieuwsgierig en leert er graag nog veel meer over. Je hebt eigen ideeën en deinst er niet voor terug om die te delen.

**Je bent als salarisadministrateur bekend met:**

- Het complete salaris- en personeelsadministratieproces;
- De cao van het primair of voortgezet onderwijs
- HR2day (grote pré), maar met ervaring met een ander systeem zoals AFAS Profit en/of RAET ben je ook van harte welkom;
- Relevante (sociale en fiscale) wet- en regelgeving en het is voor jou vanzelfsprekend dat je de kennis up-to-date houdt;
- Pensioenregelingen binnen het onderwijs.

Daarnaast heb je een HBO werk- en denkniveau, tenminste een PDL opleiding, en ben je minimaal 24 uur per week beschikbaar.

**Kenmerkend aan jou is:**

- Je bent analytisch, nauwkeurig, oplossingsgericht en integer;
- Je bent klantgericht, energiek en flexibel;
- Je bent een echte teamplayer met een groot verantwoordelijkheidsgevoel;
- Je bent leergierig en in staat om je nieuwe materie snel eigen te maken;
- Je bent communicatief sterk en beschikt over een servicegerichte instelling.

**Hoe ziet je dag als salarisadministrateur eruit?**

Geen dag is hetzelfde, want daarvoor is je werk veel te interessant.

Als salarisadministrateur ben jij hét aanspreekpunt van onze medewerkers, je collega's op het bestuurskantoor en ons directieteam, voor alle vragen die betrekking hebben op salarisadministratie en fiscale regelingen. Daarnaast wordt je onder andere verantwoordelijk voor:

- De juiste, volledige en tijdige uitvoering van de salarisadministratie (instroom, uitstroom en wijzigingen);
- Het jaarwerk omtrent salarissen;
- Het voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving op het gebied van salarisadministratie;
- Contacten onderhouden met diverse partijen (zoals Qualiant, Belastingdienst, UWV, APG en Loyalis) over bijvoorbeeld de salarisverwerkingen, pensioenen, softwarevragen en loonheffingen.

**Wij bieden**

- Een prettige en ambitieuze werkomgeving
- Professionele en betrokken collega's op de bestuurskantoren
- Mogelijkheden tot scholing en ontwikkeling
- Inschaling conform de cao PO in schaal 10
- Het betreft een tijdelijke aanstelling voor een jaar met uitzicht op een vast dienstverband

**Sollicitatieprocedure**

Ben jij de salarisadministrateur die we zoeken? We vertellen je graag nog meer over de mogelijkheden die we bieden.

Je kunt jouw motivatiebrief en CV tot en met 18 oktober 2018 sturen naar: [info@awbr.nl](mailto:info@awbr.nl). Voor nadere informatie kun je bellen met Joanne Gravenberch, beleidsmedewerker P&O (STAIJ 020 7163460) of Carla Weijers, personeelsadviseur (AWBR, 020 5150440).

De eerste gespreksronde is gepland op 5 november 2018. De tweede gespreksronde zal op 15 november 2018 plaatsvinden.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.